



# **GUIDE D'UTILISATION** DE NOTRE WEB APPROVAL

Version Juillet 2021

#### Un souci ? Contactez-nous !

ZI du Petit Neufpré Rue de Constantinople 62 120 Aire-sur-la-Lys 03 21 39 19 39 flux@mordacq.com www.imprimeriemordacq.fr Suivez nos actualités



03	Le dépôt de vos fichiers
06	Le placement des pages
08	Contrôle, approbation ou rejet des fichiers



## LE DÉPÔT DE VOS FICHIERS

Lorsque nous allons créer votre job, vous recevrez un e-mail qui vous indiquera que vous pouvez télécharger des documents pour le travail N° XXXXX reprenant la référence de votre projet.

Rechercher Boîte de réception (Ctrl+E)	Q	Veuillez télécharger des documents pour le travail Demonstration WebApproval (MD12345)
Réorganiser par : Date Aujourd'hui	Par ordre chronologique décroissant 🔻 🖄	Mordacq BAT           Envoyé:         mar. 03/08/2021 09:51           A:         Quentin GERMAIN
Mordacq BAT Veuillez télécharger des documents pour	09:51 미국	Cher/Chère Client A, Vous pouvez à présent télécharger des documents PDF pour le travail Demonstration WebApproval (MD12345). Vous pouvez accéder à votre travail en cliquant sur le lien suivant :
		http://192.168.4.46/productioncenter/jobs/job/0.J20210803095030046?j=3&wt=7aa66ea1-f42f-11eb-897e-00155d051703
		∫

Rendez-vous alors sur l'espace de dépôt concernant le job en question, en cliquant sur le lien fourni dans le bas du mail.

		PARDPAGE	
Actions	s de page	×	
*	Approuver: Approuve les pages dans le flip-book fer	ou dans le chemin de	
- 7	Rejeter. Rejette les pages dans le flip-book ou le	chemin de fer	
¥.	Approbation rapide: Approuve les pages visibles suivante pour l'inspection (flip-book uniquement)	et passe à la page )	
•	Placer: Glissez-déposez les fichiers téléchargés o pages du flip-book ou sur le chemin de fer des pa	directement sur les ages	
Certain	nes actions dépendent de vos droits d'utilisateur et	t peuvent être désactivées	
Vue de	s travaux		
•	Télécharger. Zone de téléchargement et de vérific téléchargés	cation des fichiers	
	Chemin de fer. Affiche les pages en vignettes. Cli pour sélectionner/désélectionner	iquez sur les pages	
<b>Flipbook:</b> Inspectez et consultez votre travail comme un livre. Cliquez sur les pages ou utilisez les touches flèches pour naviguer			
$\sum$	Ajuster. Ajuste le flip-book à la fenêtre (par défau	τ)	
Ð,	<b>Zoom:</b> Agrandit le flip-book pour une inspection predimensionne les vignettes dans la vue générale	précise et e des pages	
<u>Ouvrir l'aid</u>	ie en ligne pour plus d'info	Ne plus afficher le volet d'aide	

À chaque connexion, une fenêtre d'aide s'ouvrira. Elle reprendra une grande partie des pictogrammes que vous rencontrerez tout au long de votre démarche, en vous détaillant leur utilité.

Pour fermer cette fenêtre et accéder à votre espace de dépôt, vous pouvez soit cliquer sur la croix blanche dans le coin supérieur droit, ou cliquer dans la partie grisée à côté de ce message.

À savoir que vous pourrez y revenir à tout moment, en cliquant sur l'engrenage en haut à droite de toutes les fenêtres WebApproval puis en cliquant sur 🔹 > « **Afficher le volet d'aide** ». Sur la partie haute de l'écran, vous pourrez retrouver ensuite **une page contenant toutes les informations relatives à votre dossier** saisies par nos soins.

Sur la partie basse, vous retrouverez l'espace de dépôt où vous pourrez glisser-déposer vos fichiers. A savoir que vous pouvez y déposer :



2 ou vos pdfs à l'unité

3 ou même un dossier complet contenant des pdfs.

Demonstration WebApproval			
Général N° de commande: MD12345 Crée: 3 août 2021, 09:50	Dates limites Plaé par: 9 août 2021, 16:00 Approbation par: 29 dec. 2030, 23:00 Terminé par: 16 août 2021, 16:00 Droits et rôles de l'utilisateur Approbateur: Client A Fournisseurs: Client A Fournisseurs: Client A Corps: 24 Pages (210 x 297 mm)	Télécharger via les conventions de nom Tous les documents et pages seront placés automatiquement à l'ide des conventions de nom suivantes : «RLPAGE- P-RLPAGE- * *	pages:24Vide:24A vérifier:0Approuvé:0Rejet:0Problèmes:0
Fichiers	Pour télécharger : glissez les fichiers dans cette ference por por	rigateur ou sélectionnez "Ajouter des fichiers"	es fichiers Q A+Z 1 ()



Pour télécharger : glissez les fichte + copier ette fenêtre du navigateur ou sélectionnez "Ajouter des fichiers"...



Ainsi, vos fichiers seront déposés et vous pourrez suivre leur chargement depuis une barre de progression, qui vous indiquera quand ces derniers seront arrivés sur notre logiciel de traitement de fichiers.



Attention, une fois le téléchargement finalisé, le statut de vos pages passera en « **Téléchargé** ». Vous pourrez voir en vert le nombre de page utilisé : cela correspond au nombre de pages correctement attribuées automatiquement au chemin de fer dynamique.

Vous pourrez également retrouver un résumé des activités relatif à votre dossier dans le coin supérieur droit de la fenêtre, comme ci-contre :

Vide: 24	Indique le nombre d'emplacement <b>sans page attribuée</b> , dans le chemin de fer dynamique
A vérifier: 0	Indique le nombre d'emplacements avec des <b>pages non-approuvées</b> dans le chemin de fer dynamique
Approuvé: 0	Indique le nombre d'emplacement avec des <b>pages approuvées</b> dans le chemin de fer dynamique
Rejet: 0 🦵	Indique le nombre d'emplacement avec des <b>pages rejetées</b> dans le chemin de fer dynamique
Problèmes: 0 🚺	Indique le nombre d'emplacement avec des <b>pages comportant des erreurs</b> dans le chemin de fer dynamique

Suite à votre dépôt, les fichiers seront donc traités et évalués par notre logiciel. Lorsque le premier fichier sera traité vous recevrez un premier mail.



Puis vous recevrez un second mail lorsque tous les fichiers seront traités en totalité.

Rechercher Boîte de réception (Ctrl+E)		Toutes les pages du travail Demonstration WebApproval (MD12345) sont disponibles pour la vérification	
Réorganiser par : Date Par ordre chronologique décroissant	-	Mordacg BAT	
Aujourd'hui	-	Envoyé : mar. 03/08/2021 10:12 À : Quentin GERMAIN	
Mordacq BAT 10:12 Toutes les pages du travail Demonstration WebApproval (MD12345) sont disponibles pour la v	N R		-
Mordacq BAT     09:57     Les premières pages sont disponibles pour la vérification sur le travail Demonstration WebApp	7	Cher/Chère Client A,	
A Mordacq BAT 09:51	17		
Veuillez télécharger des documents pour le travail Demonstration WebApproval (MD12345)		Toutes les pages de votre travail Demonstration WebApproval (MD12345) sont disponibles pour la vérification Vous pouvez accéder à votre travail en cliquant sur le lien suivant :	
		http://192.168.4.46/productioncenter/jobs/job/0.J20210803095030046?wt=77dbfca1-f432-11eb-897e-00155d051703	

Cela vous permet d'effectuer un dépôt en deux temps, si vous déposez les couvertures puis l'intérieur le lendemain par exemple.

## LE PLACEMENT DES PAGES



Une fois vos pages déposées, vient le moment de vérifier leur bonne disposition dans le chemin de fer dynamique. Si les nomenclatures de fichiers sont correctes, vous les retrouverez automatiquement aux emplacements souhaités. Sinon, il vous faudra les placer manuellement.



Pour se faire, cliquez sur le second onglet 🔐 dans le coin supérieur droit, comme ci-dessus. Vous trouverez votre chemin de fer, avec vos pages placées (ou non). Si elles sont placées, il se peut que vous retrouviez le symbole bleu représentant des lunettes 🚾, mais également un post-it 🔜 au-dessus des pages où une erreur a été détectée.

En revanche, si vos pages ne sont pas placées, vous pouvez cliquer sur la flèche jaune 🚺 dans le bandeau droit. À gauche, s'ouvrira l'emplacement de vos fichiers, et vous n'aurez plus qu'à glisser-déposer les pages concernées.

Cliquez sur le bouton « Placer » dans le coin inférieur droit pour valider l'opération.



Dans cette configuration, nous avons besoin de votre répartition de fichiers à la création de votre job. La consulter au préalable nous permettra d'automatiser le placement de vos pages et ainsi vous assurer une réponse rapide.

Dans le cas contraire, vous pourrez déposer vos pages, mais vous ne pourrez les placer qu'à réception de la répartition.

Pour se faire, le dépôt fonctionnera de la même façon. La seule différence résidera dans un menu déroulant qui apparaitra dans la barre du haut. Vous y trouverez les différents calques possibles (généralement base quadri et calques au noir).



Vous pourrez accéder aux différents calques grâce au menu déroulant de gauche tandis que le menu déroulant de droite, vous permettra d'accéder aux différentes versions.



Vous n'avez donc qu'à glisser déposer les pages aux endroits souhaités selon les calques et les versions.

### CONTRÔLE, APPROBATION OU REJET DES FICHIERS

Une fois vos pages placées dans le chemin de fer, vient le contrôle de vos fichiers.

Pour débuter cette étape, cliquez sur le troisième pictogramme dans le coin supérieur droit 🗾 , ce qui vous emmènera à la version numérique de votre produit.

Vous y retrouverez plusieurs informations déjà rencontrées le long du processus de BAT, telles que les pictogrammes de couleurs qui résument l'état de votre dossier, ou encore le post-it, sur lequel vous pouvez cliquer pour lire les erreurs détectées par notre logiciel.

### Attention, la liste n'est pas exhaustive et le logiciel n'est pas en capacité de vérifier certains points importants comme le manque de fond perdu ou encore le foliotage !

À gauche de l'écran, retrouvez également un menu déroulant qui vous permettra d'accéder à la fonctionnalité **« Séparations »**. Cette dernière vous sera utile pour vérifier que nous avons bien conservé (ou convertis) votre 5<sup>ème</sup> couleur, ou encore que vos textes noirs sont bien en noir 100 %.



Dans ce même menu, vous pourrez également retrouver la fonctionnalité **« Commentaires »** qui vous permettra de visionner vos erreurs sur la page sélectionnée ou de cibler l'erreur en question **(qui apparaîtra en mauve)** en cliquant dessus.



Vous retrouverez également des informations en dessous de vos pages, notamment **le format attendu au dossier en vert** et **le format de vos fichiers en mauve**, ou encore le nom du fichier à cette page afin de contrôler une nouvelle fois l'ordre de celle-ci selon le chemin de fer.





Ces options ne sont d'ailleurs pas forcément activées de base, mais il peut être intéressant de les activer. Pour cela, il suffit simplement de cliquer sur l'engrenage dans le coin supérieur droit et d'afficher les informations de page. Cependant, dans ce menu vous pourrez également trouver d'autres options intéressantes, tel que le téléchargement en pdf de votre BAT, ou encore l'affichage du volet d'aide dont nous avons parlé au début de ce document.

Enfin pour finaliser votre dossier : il faut maintenant que vous validiez ou rejetiez des pages. Trois circuits possibles :

- ✓ 7
- 1. Vous pouvez utiliser les pictogrammes dans la barre de fonction sur la droite
- Le premier vous servant à approuver une des deux pages, ou les deux, que vous avez devant les yeux,
- Le second vous permet de rejeter une page, en ajoutant un commentaire obligatoire,
- Le troisième vous permet d'approuver les 2 pages que vous avez devant les yeux et de tourner la page automatiquement.

**2.** Vous pouvez utiliser le clic droit qui vous offre également à lui seul une multitude d'options à la page, ou par double page.





**3.** Dans le menu à droite, issu de l'engrenage, vous trouverez l'option « **Approuver les pages restantes** ». Cette fonctionnalité approuvera toutes les pages qui ne le sont pas encore, ou qui n'ont pas été pas rejetées.

Si vous souhaitez faire des corrections : vous devez naturellement rejeter les pages qui ne vous conviennent pas, pour ensuite revenir à la première partie dédiée au dépôt de fichiers. À partir de là, il vous faudra déposer les nouvelles pages corrigées, <u>avec les mêmes nomenclatures de fichiers que les anciennes.</u>

Pour vérifier que ces nouvelles pages ont bien été intégrées à votre projet, depuis votre catalogue interactif, vous apercevrez un petit index [1] placé après le nom de votre fichier. Ce dernier s'incrémentera en fonction de vos corrections sur cette page.

En cas de rejet : vous recevrez un nouveau mail vous avertissant du rejet sur votre page avec le commentaire saisi.

Rechercher Boîte de réception (Ctrl+E)		2	Des pages ont été rejetées pour le travail Demonstration WebApproval (MD12345).	
Réorganiser par : Date Par ordre chro	nologique décroissant	*	Mordacq BAT           Envoyé:         mer. 04/08/2021 08:52           A:         Queetino GERMAIN	
Mordacq BAT Des pages ont été rejetées pour le travail Demonstration WebApproval (MD	08:52			<b></b>
Mordacq BAT     Toutes les pages du travail Demonstration WebApproval (MD12345) sont d     Mordacq BAT     Toutes les pages du travail Demonstration WebApproval (MD12345) sont d     Mordacq BAT     Toutes les pages du travail Demonstration WebApproval (MD12345) sont d     Toutes les pages du travail Demonstration WebApproval (MD12345) sont d	mar. 10:49 isponibles pour la v mar. 10:31 isponibles pour la v mar. 10:12 isponibles pour la v	4 4 4	Cher/Chère Client A, Dans votre travail Demonstration WebApproval (MD12345), 1 page a été rejetée : Corps Page 3	
Mordacq BAT Les premières pages sont disponibles pour la vérification sur le travail Dem	mar. 9:57 onstration WebApp	Ÿ	Motif : "Erreur sur le fichier"	
Mordacq BAT Veuillez télécharger des documents pour le travail Demonstration WebApp	mar. 9:51 🛛 roval (MD12345)	8	Vous pouvez accéder à votre travail en cliquant sur le lien suivant : http://192.168.4.46/productioncenter/jobs/job/0.J20210803095030046?wt=7bbb4151-f4f0-11eb-897e-00155d051703	

**Dans le cas du versionning :** toutes les vérifications se font de la même façon à l'exception que vous pourrez naviguer parmis ces différentes versions dans la barre du haut. Selon la version sélectionnée, vous n'aurez à vérifier et valider que les éléments changeants par rapport à la V1.

*Exemple* : P24 si votre repiquage au noir n'est que sur cette page sur la V2, la V1 doit être validé complètement car elle sera la base.



#### Conclusion

Vous avez maintenant toutes les explications pour effectuer une partie du processus en autonomie. Lorsque vous aurez validé l'intégralité du dossier, votre lien sera désactivé et vous n'aurez plus la possibilité d'y revenir.

> Si vous rencontrez des difficultés ou si vous avez approuvé une page par erreur, prenez contact avec Martine ou Arnaud au 03.21.39.78.76



#### NOTES

······	



Votre partenaire dans tous vos projets d'impression Demandez à votre commercial le mémo de contacts associé à votre projet et rencontrez l'équipe chargée de prendre soin de votre commande.

Téléchargez gratuitement toute notre documentation technique sur notre site internet www.imprimeriemordacq.fr, Nos Pôles > Mordacq Printing > Nos conseils techniques.

